


[Rechercher des offres d'emploi](#)
[Fonction publique de l'Ontario](#)
[Processus d'embauche](#)
[Leadership dans la fonction publique de l'Ontario](#)
[Étudiants et nouveaux professionnels](#)
[Anciens combattants](#)
[Alerte-emploi](#)

Postulez d'ici: le mercredi 17 avril 2024 23h59min HAE

[Imprimer](#)

Directeur de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la réussite pour tous; Directrice de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la réussite pour tous

Organisme: Ministère de l'Éducation

Division: Division du soutien aux élèves et des services régionaux

Ville: Toronto

Langue du ou des postes: anglais

Conditions: 1 Permanent(s)

Code du poste: XEXE2 - Executive 2

Salaire: 130 930,00 \$ - 178 580,00 \$ par année

Type de concours: Ouvert Ciblé

Numéro du concours: 213522



[Postuler en ligne](#)

Avez-vous envie de conduire des changements significatifs dans le secteur de l'éducation, en soutenant la réussite des élèves ayant des besoins d'éducation particuliers? Le ministère de l'Éducation de l'Ontario invite les chefs de file passionnés et visionnaires à poser leur candidature au poste de directeur de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la réussite pour tous. Il s'agit d'une occasion unique d'élaborer des politiques et des programmes fondés sur des données probantes qui ont un impact direct sur les enfants bénéficiant de services d'éducation de l'enfance en difficulté dans le système éducatif.

À titre de directeur, vous serez à l'avant-garde de l'élaboration de politiques et de pratiques fondées sur des données probantes afin de favoriser la réussite scolaire des élèves ayant des besoins d'éducation particuliers. Votre leadership s'étendra aux soutiens financiers, aux mécanismes de responsabilisation et aux efforts de collaboration croisée, en s'alignant sur les intervenants et les partenaires pour traiter des questions nécessitant des réponses politiques. Vous piloterez des questions complexes en vous concentrant sur l'obtention de résultats positifs. Votre rôle sera essentiel pour assurer l'intégration horizontale des politiques pour les initiatives interministérielles qui servent les enfants et les jeunes handicapés ou ayant des besoins d'éducation particuliers.

Ce poste de direction consistera à mener une équipe performante qui travaillera en collaboration avec des partenaires externes, d'autres niveaux de gouvernement et des partenaires internes au sein du Ministère et du gouvernement afin de fournir des services axés sur le client. Le titulaire du poste travaillera également avec son équipe et le personnel pour promouvoir l'innovation, la résolution créative de problèmes et les meilleures pratiques en matière d'élaboration de politiques pour l'éducation de l'enfance en difficulté. En tant que membre de l'équipe de la haute direction du Ministère, la personne sera chargée de promouvoir l'engagement et le bien-être des employés, et de maintenir un lieu de travail diversifié, inclusif, accessible et respectueux, où chaque employé puisse s'exprimer et contribuer pleinement.

Un leader efficace de la fonction publique de l'Ontario travaille dans un esprit de responsabilité, d'innovation et de collaboration. Un leader responsable fait preuve d'authenticité, de responsabilité et de courage dans ses relations avec les autres. Cette personne adopte un comportement éthique, est honnête et capable de faire des choix difficiles. Un leader innovant dirige en fonction d'un objectif commun, accepte les perturbations positives, dans un état d'esprit tourné vers l'avenir. C'est une personne qui inspire les autres, valorise l'apprentissage continu et encourage le développement et l'intégration. Un leader collaboratif veille à aider les autres à se perfectionner, à obtenir des résultats centrés sur les personnes et à promouvoir un environnement inclusif. Un leader s'efforce constamment de lutter contre les préjugés et les obstacles systémiques, tout en comprenant l'importance de créer un lieu de travail plus diversifié et plus accessible.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

La FPO est une fonction publique novatrice, réceptive et responsable qui fait tout en son pouvoir pour être diversifiée, antiraciste, inclusive, accessible, basée sur le mérite, respectueuse et équitable. La diversification des cadres supérieurs est une priorité absolue de la FPO qui a pour but d'assurer la parité avec la population active de l'Ontario d'ici 2025 pour les groupes les plus sous-représentés (Autochtones, personnes racisées et personnes handicapées) au sein des cadres supérieurs.

Pour atteindre cet objectif, la FPO recueille des données sociodémographiques qui l'aideront à surmonter les obstacles potentiels et à réaliser l'équité en matière d'embauche. Vous êtes priés de répondre au **sondage volontaire** et de contribuer à rendre la FPO plus diversifiée, antiraciste, inclusive et accessible.

La FPO invite toutes les personnes intéressées à postuler. En tant qu'organisation qui promeut l'équité et la diversité, la FPO encourage les candidatures des Autochtones, des personnes racisées et des personnes handicapées. La FPO propose des mesures d'adaptation en matière d'emploi tout au long du processus de recrutement et dans tous les aspects de l'emploi, conformément aux exigences du **Code des droits de la personne de l'Ontario**. Une équipe de spécialistes de l'adaptation de l'emploi est disponible pour discuter des besoins individuels d'adaptation et veiller à ce que le processus d'embauche soit inclusif et sans obstacle. Contactez-les à l'adresse ExecutiveAccommodations@ontario.ca si vous avez besoin d'un aménagement pour participer au processus de recrutement. Toutes les informations concernant les aménagements resteront confidentielles.

Visitez les pages **Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme** et **Plan directeur sur l'inclusion et la diversité de la FPO** et le **Plan pluriannuel d'accessibilité** pour en savoir plus sur l'engagement de la FPO à faire progresser l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans la fonction publique.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Sous la responsabilité du sous-ministre adjoint, le directeur de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la réussite pour tous:

- assurera un leadership opérationnel et factuel en matière de politique d'éducation de l'enfance en difficulté en dirigeant la mise en œuvre des cadres stratégiques, des politiques et des programmes du Ministère pour les élèves ayant des besoins d'éducation particuliers dans l'ensemble du système éducatif provincial public, de la maternelle à la 12e année;
- soutiendra et suivra la mise en œuvre des politiques et des programmes d'éducation de l'enfance en difficulté dans le système éducatif de la maternelle à la 12e année;
- établira et entretiendra des relations positives avec les conseils scolaires de district de l'Ontario;
- entretiendra des relations avec les intervenants et les sensibilisera aux questions et occasions émergentes; fournira des renseignements, des compétences et des interprétations sur les politiques et les programmes afin de soutenir la gestion des problèmes;
- apportera son expertise à d'autres services du Ministère pour s'assurer que les questions liées à l'éducation de l'enfance en difficulté sont prises en compte et traitées;
- développera des partenariats et des relations approfondis avec des cadres d'autres administrations afin d'étudier les options et les réussites, et ce, pour conserver les meilleures pratiques et les approches novatrices au service de la direction générale;
- promouvra auprès des collègues et du personnel une culture qui privilégie la collaboration, l'engagement, l'inclusion, l'équité, l'accessibilité, l'excellence et le bien-être.

À quelles exigences dois-je répondre?

Leadership

- Vous êtes un leader politique expérimenté, qui a démontré ses capacités à diriger et à influencer les gens, tout en favorisant une meilleure mise en œuvre des programmes et une meilleure élaboration des politiques.
- Vous êtes un leader inclusif, qui favorise et crée une culture de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité, de la lutte contre le racisme et de l'équité sur le lieu de travail.
- Vous faites preuve de résilience et avez de l'expérience dans la direction et la motivation d'équipes performantes et multifonctionnelles dans un environnement qui évolue rapidement, très visible et exigeant, tout en promouvant le bien-être et l'engagement des employés.
- Vous faites preuve d'acuité politique et pouvez efficacement informer et fournir des conseils stratégiques et confidentiels aux hauts dirigeants et à diverses autres parties prenantes.
- Vous avez de solides antécédents pour ce qui est d'obtenir une crédibilité auprès du personnel, des intervenants et des partenaires.
- Vous avez de l'expérience dans la résolution de problèmes liés aux ressources humaines et aux relations de travail.
- Vous optimisez l'utilisation des ressources fiscales et matérielles, renforcez les capacités des équipes et exploitez les points forts pour atteindre des résultats clés.
- Vous avez de l'expérience en matière de gestion du changement et vous êtes reconnu pour votre capacité à promouvoir l'adoption de méthodes et de technologies innovantes qui favorisent une véritable transformation des pratiques et solutions commerciales et à prendre des risques mesurés et appropriés en matière d'innovation.

Gestion des relations et perspicacité politique

- Vous avez démontré votre capacité à favoriser les relations de collaboration internes et externes afin de promouvoir une intégration harmonieuse de la conception des politiques/programmes et de la prestation de services.
- Vous faites preuve d'efficacité en matière de communication, de négociation et d'obtention de consensus. Vous êtes capable de travailler en collaboration avec des collègues et des parties prenantes pour faire avancer des priorités communes et gérer des questions complexes.
- Vous avez démontré votre capacité à communiquer des enjeux complexes et des détails à des publics divers, y compris des décideurs de haut niveau, des clients et des membres du public.
- Vous pouvez établir et gérer de manière autonome des relations avec des partenaires externes et des parties prenantes fondées sur la transparence, la responsabilité et la confiance.
- Vous faites preuve d'un haut degré d'intégrité et d'acuité politique pour gérer des questions complexes dans le contexte d'intérêts multiples, avec une grande part d'action et d'examen publics.
- Vous anticipez les situations controversées sur le plan politique et y répondez.
- Vous pouvez travailler en collaboration avec des divisions, des ministères, des niveaux de gouvernement et des partenaires externes pour faire avancer des initiatives innovantes et pour l'amélioration continue des services.

Connaissances professionnelles

- Vous avez une connaissance des politiques et de la législation relatives aux handicaps et aux besoins d'éducation particuliers des enfants et des jeunes en Ontario.
- Vous avez une connaissance approfondie de l'élaboration de politiques stratégiques et de la mise en œuvre de programmes dans un contexte gouvernemental.
- Vous pouvez déterminer les questions, les problèmes et les occasions à long terme et élaborer des stratégies et des plans solides pour traiter les questions d'éducation de l'enfance en difficulté.
- Vous possédez de l'expérience dans les politiques et avez une expérience avérée de la planification, du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation de l'efficacité des initiatives de politique publique.
- Vous avez des compétences avérées en analyse et recherche critiques afin d'évaluer et d'agir sur des questions politiques sensibles et de premier plan.
- Vous avez de l'expérience dans les méthodes, techniques et bonnes pratiques de mobilisation, de consultation et de négociation, ainsi que dans les tendances nouvelles et émergentes en matière de communication (p. ex. les médias sociaux et la vision du gouvernement) pour gérer l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication et de relations avec les intervenants, les Autochtones et les principaux partenaires, et pour soutenir les initiatives du Ministère.
- Vous avez de l'expérience dans l'élaboration de propositions dans le cadre du processus de planification stratégique.
- Vous êtes capable de gérer plusieurs priorités concurrentes.
- Vous êtes à l'aise pour prendre la parole en public, et capable de faire participer efficacement une grande variété d'auditoires.

Renseignements supplémentaires:

Adresse: • 1 anglais Permanent(s), Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération: Groupe des cadres supérieurs

Horaire:

Catégorie: Cadres supérieurs

Date de publication: le mercredi 3 avril 2024

Note:

- La fonction publique de l'Ontario utilise de nombreux moyens pour évaluer les candidats à des postes de direction, notamment: sélection de curriculum vitae, entretiens, missions, évaluations psychométriques, simulations et vérifications des références.

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne à www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages.
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
5. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, envoyez un courriel à UNITÉ DU RECRUTEMENT DES CADRES à careersexecutive@ontario.ca.

Les demandes reçues pour ce poste pourraient aussi être prises en considération pour d'autres postes de

direction de la FPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le mercredi 17 avril 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

All Ontario Public Service external job advertisements are posted in English and French. To confirm the language requirements of a job, check the "language of position" information at the top of each job ad. For all positions, candidates will be assessed in English, the business language of the Ontario Public Service. For English/French designated bilingual positions, candidates will also be assessed through French-language proficiency testing.

Toutes les offres d'emploi externes de la fonction publique de l'Ontario sont affichées en anglais et en français. Pour connaître les exigences linguistiques, vérifiez les renseignements sur la « langue du poste » figurant dans le haut de chaque offre d'emploi. Pour tous les postes, l'évaluation des candidates et candidats se fera en anglais, la langue usuelle de la fonction publique de l'Ontario. En ce qui concerne les postes désignés bilingues, la maîtrise du français des candidates et candidats sera également évaluée.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au **Code des droits de la personne de l'Ontario**.**

À noter : <http://www.gojobs.gov.on.ca> est l'unique site Web qui accepte des candidatures en ligne pour un poste dans la fonction publique de l'Ontario.



Postuler en ligne

**ACCUEIL | COMMUNIQUEZ AVEC NOUS | CARTE DU SITE |
ONTARIO.CA | ACCESSIBILITÉ**



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

Confidentialité | Conditions d'utilisation
© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2007
Dernière mise à jour : 2024-02-01 16:16:04