

# Agent(e) d'éducation

**Organisme:** Ministère de l'Éducation

**Division:** Division du soutien aux élèves et des services régionaux

**Ville:** Toronto

**Conditions:** 1 Permanent(s)

**Code du poste:** 6A007N - Agent pol édu06

**Salaire:** 70 538,00 \$ - 121 773,00 \$ par année

**Type de concours:** Ouvert Ciblé

**Numéro du concours:** 118012



[Postuler en ligne](#)



[Voir la description de l'emploi](#)

Vous êtes une éducatrice ou un éducateur bilingue capable de fournir un rendement élevé grâce à vos excellentes aptitudes en matière d'élaboration de politiques? La Direction de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la réussite pour tous du ministère de l'Éducation est à la recherche d'une agente ou d'un agent d'éducation qui dirigera la conception et l'implantation de politiques et de programmes dans le domaine de l'éducation de l'enfance en difficulté en Ontario.

## Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Vous devrez :

- fournir des connaissances spécialisées en éducation pour la conception, la mise au point et l'implantation de politiques et de programmes d'éducation de l'enfance en difficulté;
- gérer les consultations avec les parties intéressées;
- fournir une formation pratique aux conseils scolaires et aux autres parties intéressées.

## À quelles exigences dois-je répondre?

### Ce qui est obligatoire :

- maîtrise du français oral et écrit de niveau supérieur et de l'anglais.

### Connaissance du domaine de l'éducation :

- connaissance approfondie des systèmes d'éducation de l'Ontario et expérience en matière de direction et d'implantation de projets à grande visibilité en éducation dans tout le système d'éducation de l'Ontario;
- capacité d'interpréter la Loi sur l'éducation et ses règlements et de les appliquer afin de comprendre et d'évaluer les questions de portée provinciale touchant l'éducation de l'enfance en difficulté ainsi que les élèves ayant des besoins particuliers;
- connaissance et expérience des normes ainsi que de l'élaboration et du suivi des programmes liés à l'éducation de l'enfance en difficulté et des élèves ayant des besoins particuliers;
- connaissance des programmes, lois et pratiques en éducation de langue française dans les écoles de l'Ontario;
- expérience en élaboration de politiques et en mise en oeuvre d'initiatives de recherche;
- expérience récente liée à l'éducation de l'enfance en difficulté à titre d'enseignant ou au sein d'un conseil scolaire.

### Aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication et la consultation

:

- expérience en gestion des relations avec les personnes intéressées dans le domaine de l'éducation et aptitudes pour la communication orale et écrite et la consultation.

### **Aptitudes pour la réflexion stratégique, l'analyse et l'élaboration de politiques :**

- capacité de réfléchir de manière stratégique, d'analyser des questions complexes et d'élaborer des options de politiques.

### **Aptitudes pour l'organisation, la planification et la gestion de projets :**

- capacité d'élaborer des politiques, des programmes et des ressources très complexes et de nature délicate sur le plan politique;
- aptitudes pour l'organisation, la planification et la gestion de projets afin de diriger, de concevoir et d'implanter des plans de travail et de gérer toutes les phases des travaux.

## **Renseignements supplémentaires:**

### **Adresse:**

- 1 bilingue Permanent(s), 900, RUE BAY, Toronto, Région Toronto

**Groupe de rémunération:** Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

**Horaire:** 6

**Catégorie:** Éducation et formation

**Date de publication:** le mercredi 31 janvier 2018

### **Note:**

- [Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.](#)
- T-EU-118012/18

## **Comment postuler :**

1. Vous devez postuler en ligne à [www.ontario.ca/carrieres](http://www.ontario.ca/carrieres). Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé**

**un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.**

**Rappel :** La date limite de candidature est **le jeudi 22 février 2018 23h59min HNE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.