

Exemple de journée de perfectionnement professionnel pour l'éducation de l'enfance en difficulté

Sujet	Créer une communauté d'apprentissage professionnelle
Brève description de la journée de perfectionnement professionnel	<p>Activité obligatoire pour toutes les écoles : Dans chaque école, le personnel a visionné une vidéo portant sur les pratiques qui ont cours dans des écoles de la région et qui illustrent les principes de <i>L'éducation pour tous, de la maternelle à la 6^e année</i> et de <i>L'apprentissage pour tous</i> tels que l'individualisation et le fait de connaître ses élèves (p. ex., le profil des élèves et des classes).</p> <p>Après le visionnement de la vidéo, les directrices et les directeurs d'école ont mené une discussion avec le personnel au sujet de l'intégration de ces pratiques dans leurs écoles.</p> <p>Activités optionnelles : Les directrices et les directeurs ont dû choisir parmi une gamme d'activités celles qu'ils souhaitaient organiser dans leur école avec l'aide du personnel. Certaines options étaient recommandées, dont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation en cours d'emploi portant sur l'élaboration de profils de classes et d'élèves au moyen d'une trousse de renseignements et d'une présentation PowerPoint fournies aux directrices et aux directeurs d'école lors d'une formation antérieure; • Activité visant à appuyer le Cadre pour l'efficacité des écoles; • Brève révision des plans d'enseignement individualisé (PEI) à l'aide d'une rubrique fournie; • Activité de formation visant à sensibiliser les enseignantes et les enseignants à l'atypie.
Ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Vidéo <i>L'apprentissage pour tous</i> réalisée par le conseil scolaire; • Questions de discussion; • Trousse de renseignements sur les profils de classes et d'élèves; • Présentation PowerPoint portant notamment sur les profils de classes et d'élèves; • Activité de perfectionnement portant sur l'atypie; • Rubrique pour la révision des PEI; • Activité portant sur le Cadre pour l'efficacité des écoles.
Public cible	Tout le personnel, dont les administratrices et les administrateurs, les enseignantes et les enseignants, les aides-enseignantes et les aides-enseignants et d'autres membres du personnel de soutien.
Nom du conseil scolaire	Avon Maitland District School Board
Personne-ressource désignée (nom,	Dave Higgins, directeur surveillant, Services d'apprentissage davehigg@fc.amdsb.ca

**courriel et numéro
de téléphone)**

519 527-0111, poste 121