

Ministry Of Education Plan d'enseignement individualisé (PEI)

CE PEI CONTIENT AD MOD D

RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI

- Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR) Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations

PROFIL DE L'ÉLÈVE

NISO de l'élève: 123456789

Nom de famille: Surdité et surdité partielle

Prénom: Secondaire

Sexe: F

Date de naissance: 14/07/1996

 cole:  cole de l'Ontario

Palier: Secondaire

Semestre: 2

Directrice / directeur d' cole: B. Direction

Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: 9e année

Année scolaire: 2008-2009

Anomalie (identifiée): Surdité et surdité partielle

Placement: Classe ordinaire avec services indirects

L'élève (palier secondaire seulement)  tudie actuellement en vue d'obtenir le:

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario Certificat d'études secondaires de l'Ontario Certificat de rendement

Secondaire Surdité et surdité partielle

DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS		
Sources d'information	Date	Résumé des résultats
Audiologique	20/01/1999	Le rapport confirme une surdité légère à profonde dans les fréquences hautes.
Orthophonie	13/06/2002	Le rapport confirme des difficultés au niveau de la parole.
Service d'appoint en surdité (Centre Jules-Léger)	19/04/2000	Le rapport confirme l'importance du système MF afin de maximiser son écoute résiduelle et faciliter ses apprentissages.
Psychologique	29/03/2002	Le rapport confirme un potentiel intellectuel dans la moyenne avec une force au niveau du raisonnement perceptif et de la mémoire de travail.

LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE	
Points forts	Besoins
Style d'apprentissage visuel et kinesthésique	Habilités liées à l'acuité auditive: �quipement spécialisé
Habilités liées au raisonnement perceptif	Habilités liées à la parole
Habilités liées à la mémoire de travail	Habilités liées à la productivité: organisation et attention
Habilités liées à la perception visuelle	Estime de soi
Habilités sociales avec ses pairs	
Intérêts: les sports, la couture, l'art culinaire et visuel	

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE

« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes diff erentes » (D)

1.Mathématiques	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
2.Français	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
3.Arts visuels	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
4.Stratégies d'apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
5.Habilités liées à l'acuité auditive	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
6.Habilités liées à la parole	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
7.Habilités liées à la productivité:	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
8.Estime de soi	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D

FORMATS DES BULLETIN
 Bulletin scolaire de l'Ontario

 Autre format de bulletin
ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE

Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire

Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
Attirer l'attention de l'élève avant de parler.	Réduction des bruits de fond.	Lieu tranquille et calme.
Renforcer les directives verbales par des indices visuels.	Amortisseurs de bruits sur les pattes de chaises.	Réduction du nombre de tâches utilisées pour évaluer.
Répétition et reformulation des renseignements.	�loigner l'élève des sources de bruit.	Reformuler les directives afin d'assurer un compréhension.
Articuler clairement et à un rythme normal.	Assurer un bon éclairage du visage de l'enseignant.	Guider l'élève question par question.
Vérifier la compréhension de l'élève en lui faisant répéter.	Positionnement stratégique des intervenants.	Pauses périodiques.
Identifier l'interlocuteur lors de discussions de groupe.	Placer l'élève à proximité de l'enseignant.	Offrir un environnement diff�rent.
Demeurer attentif à la fatigue et la frustration de l'élève.	�quipement MF: Système Oticon Amigo.	

Secondaire Surdité et surdité partielle

ÉVALUATIONS PROVINCIALES

C'est une année d'évaluation provinciale Non Oui

Adaptations autorisées Non Oui ( num rer ci-dessous)

Exemption et motif Non Oui ( num rer ci-dessous)

Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et motif Non Oui ( num rer ci-dessous)

Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) Oui

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT   L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à l'acuité auditive

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin pr c dent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

L'élève refuse ou oublie d'utiliser son système MF ce qui entrave sa compréhension de la matière enseignée. Elle ne veut pas être différente des autres et donc n'utilise pas les stratégies et les outils à sa disposition.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève utilisera efficacement à chaque jour son système à modulation de fréquences (MF) ainsi que les stratégies enseignées pour maximiser son acuité auditive.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L' élève participe à la vérification de son système MF à tous les jours avec l'aide d'un intervenant.	Rappeler à l'élève d'utiliser son système MF/Responsabiliser l'élève à informer l'enseignant de toutes dysfonctions du système.	Entretiens individuels/Observations/Autoévaluation.
L'élève utilise de façon efficace au moins deux stratégies par cours, lui permettant de maximiser son acuité auditive.	Place en avant pour faciliter la lecture labiale/Demander de répéter les consignes/Utiliser un débit de parole approprié/ Répéter les questions et les réponses des élèves.	Grille de fréquence/ Entretiens individuels/Observations.
2e trimestre		
L'élève participe à la vérification de son système MF à tous les jours et ce, de façon autonome.	Mêmes qu'au premier semestre.	Entretiens individuels/Observations/Autoévaluation.
L'élève utiliser de façon efficace le micro environnemental aux moments opportuns afin de maximiser son acuité auditive et améliorer sa participation.	Enseigner l'utilisation adéquate du micro environnemental/Donner le micro à l'élève lors des travaux de groupe afin qu'elle puisse l'utiliser pour comprendre les autres et participer plus activement.	Démonstration/Observations/Autoévaluation.
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT � L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à la parole		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin pr�c�dent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève refuse ou oublie d'utiliser son système MF ce qui entrave sa compréhension de la matière enseignée. Elle ne veut pas être différente des autres et donc n'utilise pas les stratégies et les outils à sa disposition.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève améliorera ses habilités liées au langage et à la parole (compréhension verbale, expression orale, articulation.)		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
L'élève reconnaît et utilise les homonymes.	Carnet d'orthophonie/Indices visuels.	Observations/Grille de fréquence/Autoévaluation.
L'élève prononce correctement les sons /à/et/à/ à 80 pourcent du temps lors des sessions 1 à 1.	Identifier les mots dans lesquels on entend les sons /à/et/à/ Travailler l'énonciation des sons par l'entremise du carnet d'orthophonie/Utiliser le modelage.	Même que ci-haut.
2e trimestre		
L'élève reconnaît des idiomes, des comparaisons, des métaphores, des jeux de mots.	Carnet d'orthophonie/Identifier les idiomes et les métaphores lors de la lecture de texte variés/Expliquer les différentes formes de communication non verbale qui signalent qu'il s'agit d'une blague, idiomme etc./Utiliser l'intonation et la répétition	Même que ci-haut.
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT � L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à la productivité:		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin pr�c�dent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève prend beaucoup de temps à organiser ses effets scolaires et se laisse distraire facilement.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève devra démontrer de meilleures habilités d'attention et d'organisation afin d'être plus productive lors des périodes de travail et d'études.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève développe son autonomie et sa concentration.	Coller un horaire dans son casier /Trouver une méthode d'organisation qui lui est propre/Encourager l'élève à vérifier ses effets scolaires/établir un jumelage entre l'élève et un camarade de classe.	Fiche contrôle/Observations /Objectivations.
2e trimestre		
L'élève utilise au moins une stratégie lui permettant d'ignorer les distractions et de se concentrer sur la tâche de façon autonome pendant la période de travail.	Encourager l'élève à diminuer le volume du système MF pour diminuer les distractions/Donner des directives claires et précises/Morceler la tâche et vérifier fréquemment son travail/Prévoir des périodes de mouvement.	Fiche contrôle/Observations/Objectivations.
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT � L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Estime de soi		
<p>Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin pr�c�dent):</p> <p>Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):</p> <p>Cote / Pourcentage:</p> <p>Année d'études dans le curriculum:</p>	<p>Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève n'accepte pas sa surdité et hésite à demander de l'aide par peur d'être jugée par ses camarades.</p>	
<p>Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.</p> <p>L'élève démontrera une meilleure estime de soi qui lui permettra d'accepter sa différence et de se réaliser pleinement sur le plan personnel.</p>		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève construit et affirme sa propre identité.	Fixer des objectifs personnels avec l'élève/Utiliser ses points d'intérêts/Valoriser les réussites.	Autoévaluation/Objectivations/Conférences.
2e trimestre		
L'élève construit et affirme sa propre identité.	Fixer des objectifs personnels avec l'élève/Utiliser ses points d'intérêts/Valoriser les réussites.	Autoévaluation/Objectivations/Conférences.
3e trimestre		

Secondaire Surdité et surdité partielle

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)

Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Enseignant/enseignante-ressource	140 minutes par semaine	Salle de classe et salle clinique
Enseignante spécialisée en surdité	70 minutes par semaine	Classe clinique
Orthophoniste	30 minutes par mois	Classe clinique
Aide-orthophoniste	30 minutes par semaine	Classe clinique
Consultant en surdité du Centre Jules-Léger	consultation au besoin	Classe clinique

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire: Non Oui

ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Titre
Mme Enseignante 1	Enseignante-ressource
Mme Enseignante spécialisée	Enseignante spécialisée en surdité
Mme Enseignante 2	Enseignante de français
B. Direction	Personne à la direction

Secondaire Surdité et surdité partielle

PLAN DE TRANSITION Non Oui

But(s)   long terme:

Assurer une transition harmonieuse de l' cole secondaire vers le monde du travail dans le domaine des arts culinaires.

Mesures nécessaires	Personne(s) responsables des mesures	échéanciers
Rencontrer l'élève afin de discuter de ses plans de carrière et lui faire compléter un questionnaire d'intérêts et d'aptitudes.	Orienteur	Automne 2008
Organiser une rencontre avec l'élève afin de discuter des résultats du questionnaire et de lui suggérer des emplois pertinents.	Orienteur	Automne 2008
Planifier ses prochains choix de cours ouverts en fonction de ses intérêts et aptitudes.	Orienteur/�l�ve	Automne 2008
Rencontrer l'enseignante du programme PAJO avec l'élève afin de discuter de possibilités de stage de travail dans un emploi qui l'intéresse.	Orienteur/Ens. PAJO/�l�ve	Automne 2008
Obtenir un formulaire de consentement afin de partager les renseignements avec l'équipe de la planification de la transition et le gérant de placement	Direction	Printemps 2009
Planifier une rencontre avec le gérant de la cafétéria afin que l'élève ait recours aux adaptations environnementales requises pour assurer sa sécurité (lumières d'impulsion utilitaire pour avertir d'une urgence).	Orienteur/Gérant de la cafétéria	Printemps 2009
Offrir la possibilité d'inscrire l'élève comme apprenti chef-cuisinier auprès du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU).	Orienteur/Enseignant PAJO/Gérant de la cafétéria/élève / Parents	Printemps 2010

Secondaire Surdité et surdité partielle

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
15/09/2008	Appel téléphonique	La mère apprécie la consultation concernant les attentes ciblées dans le PEI.
20/09/2008	Rencontre avec l'élève	L'élève offre une rétroaction quant aux stratégies proposées dans son PEI, qui selon elle, lui seraient bénéfiques pour atteindre les buts ciblés.
10/10/2008	Envoi du PEI à la maison	Le PEI est retourné signé à l'�cole avec aucune suggestion de modification.
05/11/2008	Rencontre avec l'élève pour la planification de son plan de transition	L'élève est en accord avec les résultats qui lui sont présentés concernant ses intérêts et aptitudes. Elle veut orienter le choix futur de ses cours ouverts selon les intérêts ressortis dans le questionnaire.
05/12/2009	Planification du plan de transition	L'élève et les parents sont en accord avec les possibilités de stage de travail proposées par l'enseignante PAJO.
01/02/2009	Rencontre pour la remise du bulletin, le rapport de progression du PEI et la révision des attentes	Les parents sont d�sappoint�s d'apprendre que leur enfant éprouve encore des difficultés à accepter sa surdité. Ils suggèrent de nouvelles approches à intégrer au PEI du 2e semestre afin de rehausser l'estime de soi de l'élève.
27/02/2009	Envoi du PEI révisé à la maison	Les parents signent et retournent le PEI à l'�cole. Ils remercient l'�cole d'avoir ajouté leurs suggestions au PEI.
23/06/2009	Envoi du PEI à la maison	L'élève et les parents sont heureux des services reçus pendant l'année.

RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE

La directrice et le directeur d' cole est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d' cole doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est  g  d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

 Signature de la directrice ou du directeur d' cole

 Date

Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation
(S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)

Date

Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

Date