

<b>Ministry Of Education</b>	
<b>Plan d'enseignement individualisé (PEI)</b>	
CE PEI CONTIENT <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D	
<b>RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR)	<input type="checkbox"/> Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations
<b>PROFIL DE L'ÉLÈVE</b>	
NISO de l'élève: 123456789	
Nom de famille: CBV	Prénom: C
Sexe: F	Date de naissance: 14/07/1995
École: École de l'Ontario	
Palier: Élémentaire	Semestre: NA
Directrice / directeur d'école: B. Direction	
Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: 8e année	Année scolaire: 2008-2009
Anomalie (identifiée): Cécité et basse vision	
Placement: Classe ordinaire avec retrait partiel	
L'élève (palier secondaire seulement) étudie actuellement en vue d'obtenir le:	
<input type="radio"/> Diplôme d'études secondaires de l'Ontario	<input type="radio"/> Certificat d'études secondaires de l'Ontario
<input type="radio"/> Certificat de rendement	

<b>DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS</b>		
<b>Sources d'information</b>	<b>Date</b>	<b>Résumé des résultats</b>
Ophthalmologie	18/10/1994	Le rapport confirme une monophthalmie et un colobome oculaire ayant une vision de 20/400 dans l'oeil gauche.
Pédagogie - Service d'appoint-vision	08/05/2007	Le rapport confirme que l'élève progresse bien au niveau académique et à l'apprentissage au braille.
Orientation et mobilité	01/09/2007	Le rapport recommande l'approfondissement de techniques de déplacement et d'orientation dans de nouveaux environnements afin d'augmenter son autonomie.

  

<b>LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE</b>	
<b>Points forts</b>	<b>Besoins</b>
Style d'apprentissage kinesthésique	Habilités liées à l'autonomie
Habilités liées à l'attention	Habilités liées à la technologie d'aide
Habilités liées à la mémoire auditive	Habilités liées à l'orientation et mobilité
Habilités liées à l'autogestion: persévérance	Habilités liées au langage réceptif: lecture braille
Habilités liées à la technologie	Habilités liées au langage expressif: écriture braille
Intérêts: les ordinateurs, la musique et les sports	Habilités sociales

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE		
« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes différentes » (D)		
1. Adaptations dans toutes les matières	<input checked="" type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
2. Habilités liées à l'autonomie	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
3. Habilités liées à la technologie d'aide	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
4. Habilités liées à l'orientation et mobilité	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
5. Habilités liées au langage réceptif: lecture braille	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
6. Habilités liées au langage expressif: écriture braille	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
7. Habilités sociales	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
<b>FORMATS DES BULLETIN</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Bulletin scolaire de l'Ontario <input checked="" type="checkbox"/> Autre format de bulletin		
<b>ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE</b>		
Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire		
Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
Tâches, notes de cours, textes transcrits en braille	Position stratégique des intervenants lors de l'enseignement	Lieu tranquille ou individuel
Aide à la prise de notes	Éclairage spécial	Imprimerie en gros caractères
Encadrement organisationnel tactile ou au braille	Siège préférentiel	Réponses enregistrées sur bande sonore
Textes sur bande sonore et/ou en format électronique	Emplacement structuré du matériel et du mobilier de classe	Réponses orales
Ordinateur numériseur, plage tactile	Place préférentielle des casiers	Usage d'équipement et de logiciels spécialisés
Logiciels pour la transcription braille	Rubans réflecteurs jaunes	
Embosseuse, portable, Mountbatten, imprimante dot matrix	Tapis antidérapant	
Calculatrice et ruban à mesurer parlants	Tableaux blancs	
Loupe illuminée, monoculaire	Endroit tranquille	
	Réduction des stimuli auditifs	

C CBV

<b>ÉVALUATIONS PROVINCIALES</b>
C'est une année d'évaluation provinciale <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Adaptations autorisées <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)
Exemption et motif <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)
Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et motif <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)
Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) <input type="checkbox"/> Oui

<b>PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ</b>		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
<b>Habilités liées à l'autonomie</b>		
<b>Niveau de rendement actuel</b> (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		<b>Niveau de rendement actuel dans les autres cours:</b> L'élève nécessite de l'aide pour organiser tout son équipement spécialisé et sélectionner le matériel pertinent.
<b>Le ou les buts annuels du programme :</b> Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève fera preuve d'autonomie en organisant efficacement son matériel et son équipement personnalisé aux endroits prévus et dans les délais prescrits.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
Avant ses cours, l'élève préparera de façon indépendante à 80% du temps, le matériel nécessaire.	Assurer que l'élève connaisse les ressources disponibles dans la classe ainsi que leur rangement. Enseigner de façon explicite les stratégies d'organisation. Préparer une liste de vérification de l'équipement. Utiliser des indices tactiles.	Observations / Démonstrations / Résolution de problèmes / Liste de vérification
L'élève fera preuve d'autonomie sociale lors de ses cours en verbalisant toujours ses besoins visuels auprès de l'enseignante et /ou de l'aide-enseignante.	Offrir une place stratégique pour faciliter les démonstrations et la réorientation à la tâche. Montrer à l'élève quand et comment demander de l'aide.	Observations / Démonstrations / Résolutions de problèmes
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		

<b>PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ</b>		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
<b>Habilités liées à la technologie d'aide</b>		
<b>Niveau de rendement actuel</b> (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		<b>Niveau de rendement actuel dans les autres cours:</b> L'élève pourrait améliorer son autonomie au travail si elle utilisait plus efficacement les outils technologiques qui lui sont confiés.
<b>Le ou les buts annuels du programme :</b> Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève démontrera qu'elle est autonome face à son travail grâce à l'aide des outils technologiques : lecteur d'écran JAWS et la plage tactile.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
L'élève pourra naviguer à l'ordinateur sans la souris 100% du temps.	Enseigner les touches raccourcies en les regroupant par fonction./Éteindre le moniteur pour faire les activités de navigation afin d'utiliser la synthèse vocale./Mettre un cache sur les mains au clavier pour éviter d'utiliser la vision.	Observations / Tâches authentiques
L'élève pourra réviser un texte en français de 2 lignes ayant des abrégés de niveau 3 en français uniquement à l'aide de la plage tactile avec 75% de précision.	Taper des mots d'usage courant sans l'appui visuel du moniteur./Taper des mots et en vérifier l'orthographe en balayant avec les doigts (de gauche à droite) la plage tactile./Trouver l'intrus dans un texte affiché en braille sur la plage tactile.	Tâches authentiques/ Évaluation orale d'un texte affiché sur la plage tactile
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		

<b>PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ</b>		
<b>MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS</b>		
<b>Habilités liées à l'orientation et mobilité</b>		
<b>Niveau de rendement actuel</b> (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:	<b>Niveau de rendement actuel dans les autres cours:</b> L'élève se déplace et s'oriente de façon autonome dans son milieu scolaire mais manifeste encore des craintes dans ses déplacements à l'extérieur de l'école.	
<b>Le ou les buts annuels du programme :</b> Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. À l'aide de sa canne blanche, l'élève se déplacera de façon sécuritaire et autonome au sein de l'école ainsi qu'à certains endroits importants de son milieu à l'extérieur de l'école.		
<b>Attentes d'apprentissage</b>	<b>Stratégies pédagogiques</b>	<b>Méthodes d'évaluation</b>
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
L'élève pourra décrire le plan de sa classe ou d'un endroit connu, en utilisant les distances approximatives entre les objets qui s'y trouve ( longueur de la classe = 10 pas; largeur de la classe = 9 pas).	Amener l'élève à utiliser différentes parties de son corps pour explorer son environnement et évaluer les distances./Répéter des parcours./Construire une maquette ou faire un plan tactile à 2 dimensions de la classe ou d'un endroit connu.	Observations / Démonstrations / Fiche de vérification
L'élève pourra décrire et démontrer 90% de précision dans ses techniques de déplacements avec sa canne blanche à l'intérieur d'un édifice.	Assurer une bonne prise de la canne blanche pour bien balayer et toquer le sol./Revoir la technique pointe-touche et les techniques de protection./Pratiquer les techniques de déplacements dans un lieu sécuritaire et évoluer vers des lieux inconnus.	Observations / Démonstrations / Autoévaluations / Simulations
L'élève pourra traverser de façon indépendante, des rues à 1 et 2 intersections à deux endroits connus dans la ville en utilisant les techniques de déplacements avec sa canne blanche.	Présenter les règlements de la route pertinents aux traversées de carrefours à partir d'un scénario fictif et d'éléments tactiles au sein de l'école./Enseigner l'utilisation du monoculaire pour faire le balayage visuel de l'environnement.	Démonstrations / Simulations
L'élève pourra se déplacer au même rythme que les autres élèves (avec ou sans appui d'un intervenant) lors des mesures d'urgence.	Pratiquer le déroulement à effectuer lors des exercices de verrouillage et des sorties d'incendie./Faire verbaliser le déroulement afin de vérifier sa compréhension.	Situations authentiques / Simulations / Chronométrer les simulations et les exercices
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		

## PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

### Habiletés liées au langage réceptif: lecture braille

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

L'élève peut lire les abrégés de niveau 1 et 2 en français et de niveau 1 en anglais.

**Le ou les buts annuels du programme :** Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

D'ici la fin de l'année, l'élève développera sa fluidité (tactile) en lecture du braille français et anglais en utilisant un positionnement correct des mains et des doigts.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
L'élève augmentera sa fluidité (tactile) en décodant à 80% de précision les abrégés de Niveau 3 en français.	Faire l'éducation des abrégés, à partir de "L'abrégé sur le bout des doigts"./Encourager l'élève à utiliser le sens de la phrase, du paragraphe et/ou du texte entier pour décoder des mots abrégés qui lui sont difficiles.	Démonstrations / Exercices journaliers / Questionnement / Tâches authentiques / Collecte de données / Évaluation de l'efficacité en lecture (taux de vitesse de la lecture)
	Faire identifier les abrégés du niveau 3 dans certains courts textes du niveau d'études./Pratiquer la lecture avec la synthèse vocale et la plage tactile.	
L'élève pourra décoder avec 80% de précision une variété de "contractions" en anglais: single-letter, whole-word and part-word contractions.	Utiliser le programme "New Programmed Instruction in Braille"./Encourager l'utilisation des stratégies de lecture pour faciliter le décodage de mots abrégés difficiles./Pratiquer la lecture avec la synthèse vocale et la plage tactile.	Démonstrations / Exercices journaliers / Questionnement / Tâches authentiques / Collecte de données / Évaluation de l'efficacité en lecture (taux de vitesse de la lecture)
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		



<b>PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ</b>		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
<b>Habilités liées au langage expressif: écriture braille</b>		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:	Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève peut écrire les abrégés de niveau 1 et 2 en français ainsi que les "contractions" de niveau 1 en anglais.	
<p><b>Le ou les buts annuels du programme :</b> Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.</p> <p>D'ici la fin de l'année, l'élève démontrera l'acquisition des abrégés du niveau 3 en français et de certains regroupements de "contractions" en anglais pour s'exprimer dans de courts textes à l'aide de ses référentiels.</p>		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
En français, l'élève pourra utiliser 80% des abrégés du niveau 3 dans ses écrits.	Compléter des exercices tirés du programme "L'abrégé sur le bout des doigts."/Utiliser le Mountbatten ou l'ordinateur ayant la version braille du logiciel Duxbury et la plage tactile pour compléter ses tâches écrites./Vérifier avec la synthèse vocale.	Exercices journaliers / Observations / Tâches authentiques
L'élève pourra utiliser des "whole-word contractions" tels que "and, for, of, the, with" à 80% de précision dans des courts textes écrits.	Faire écrire de courts textes en fonction des intérêts de l'élève./Préparer un référentiel de "contractions" et en encourager l'utilisation./Renforcer l'usage des abrégés appris en faisant des exercices tirés de "New Programmed Instruction in Braille".	Exercices journaliers / Observations / Tâches authentiques
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		

<b>PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ</b>		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
<b>Habiletés sociales</b>		
<b>Niveau de rendement actuel</b> (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		<b>Niveau de rendement actuel dans les autres cours:</b> L'élève est souvent hésitante de poser des questions, de s'affirmer et d'initier des conversations ainsi que s'intégrer au groupe.
<b>Le ou les buts annuels du programme :</b> Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève démontrera l'acquisition de 3 habiletés sociales afin d'établir une relation avec ses camarades et les adultes.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<b>1ere trimestre/semestre</b>		
L'élève s'affirmera davantage en posant un minimum d'une question et/ou en partageant au moins une idée lors des discussions de groupe.	Amener l'élève à se connaître davantage, à bien se définir et à s'apprécier pour ensuite avoir confiance en ses idées./Encourager le partage de ses idées, à participer aux discussions, à aller rencontrer d'autres jeunes.	Observations / Démonstrations / Autoévaluation / Rétroaction spontanée
L'élève réussira à entretenir au moins un échange amical par jour au sein d'un cercle de jeunes de son âge.	Présenter l'élève à la communauté scolaire en faisant des activités de sensibilisation à la cécité./Établir une correspondance avec un autre élève ayant une cécité ou une basse vision./Offrir des rappels de saluer quelqu'un au cours de la journée.	Observations / Démonstrations
	Travailler de concert avec la travailleuse sociale pour amener l'élève à mieux comprendre les jeunes de son âge: comment aller à leur rencontre, comment initier et entretenir une conversation avec eux, comment se renseigner à leur sujet, etc.	
L'élève saluera et conversera à chaque jour avec au moins un adulte oeuvrant dans l'école autre que son enseignante en vision et que son aide-enseignante en vision.	Faire la tournée des membres du personnel pour leur présenter l'élève./Dresser une liste avec l'élève de sujets de conversation à entretenir avec les adultes et faire des jeux de rôle.	Observations / Démonstrations
<b>2e trimestre</b>		
<b>3e trimestre</b>		

C CBV

**RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)**

Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Enseignante en vision	1500 minutes par semaine	Salle de classe et salle clinique
Aide-enseignante en vision	1500 minutes par semaine	Salle de classe et salle clinique
Personnel en orientation et mobilité	2 heures par mois	École, rues et lieux publics
Travailleuse/travailleur social	30 minutes par semaine	Salle de conférence

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire:  Non  Oui

**ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI**

Membre du personnel	Titre
Mme Enseignante 1	Enseignante en vision
Mme Enseignante 2	Enseignante-titulaire
B Direction	Personne à la direction

PLAN DE TRANSITION  Non  Oui

**But(s) à long terme:**

Assurer une transition harmonieuse vers le secondaire.

Mesures nécessaires	Personne(s) responsables des mesures	Échéanciers
Amener l'élève à participer aux diverses activités et spectacles organisés par l'école secondaire.	Enseignante en vision	2008-2009
Permettre la participation de l'élève à la simulation de cours au secondaire: agrandir les sections pertinentes du Prospectus et remettre à l'élève.	Enseignante en vision	28 janvier 2009
Planifier une rencontre avec la direction du secondaire pour discuter de la possibilité de substitution de cours et des adaptations nécessaires.	Enseignante en vision	13 février 2009
Offrir des sessions d'orientation et mobilité à l'élève au sein de l'école secondaire.	Intervenante de l'INCA	2008-2009
Procéder à une évaluation environnementale des lieux de l'école secondaire.	Intervenante de l'INCA	Mars 2009
Présenter le rapport de l'évaluation environnementale des lieux de l'école secondaire.	Intervenante de l'INCA	Mai 2009
Effectuer les adaptations environnementales recommandées dans le rapport de l'INCA.	Direction du secondaire	Juin 2000
Planifier dans l'horaire du secondaire les moments opportuns pour l'apprentissage du braille abrégé français et anglais.	Orienteur/Enseignante en vision	Juin 2009
Sélectionner un local tranquille et bien éclairé au sein du secondaire pour les retraits visant l'apprentissage du braille.	Direction du secondaire	Juin 2009
Visiter les lieux de l'école secondaire par l'élève et ses parents afin d'explorer les adaptations environnementales et les salles de classes.	Enseignante en vision	Août 2009
Faire participer l'élève à la journée portes-ouvertes afin de déterminer le meilleur emplacement de son casier et de lui remettre son horaire.	Direction du secondaire	Août 2009
Tenir une réunion servant à renseigner les enseignants de l'école secondaire au sujet de l'état de vision et des implications pédagogiques nécessaires.	Enseignante en vision	Sept 2009

C CBV

**REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE**

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
12/09/2008	Rencontre avec les parents	Les parents désirent une démonstration de l'équipement utilisé par leur enfant et discuter du PEI.
02/10/2008	Envoi de l'ébauche du PEI	Les parents retournent le PEI signé à l'école avec aucune demande de modification.

**RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE**

La directrice et le directeur d'école est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d'école doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est âgé d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

\_\_\_\_\_  
Signature de la directrice ou du directeur d'école

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation  
(S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

\_\_\_\_\_  
Date