

Ministry Of Education Plan d'enseignement individualisé (PEI)

CE PEI CONTIENT AD MOD D

RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI

- Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR) Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations

PROFIL DE L'ÉLÈVE

NISO de l'élève: 123456789

Nom de famille: Comportement

Prénom: Secondaire

Sexe: F

Date de naissance: 28/11/1992

École: École de l'Ontario

Palier: Secondaire

Semestre: 1

Directrice / directeur d'école: M. B. Direction

Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: 11e année

Année scolaire: 2008-2009

Anomalie (identifiée): Comportement

Placement: Classe ordinaire avec services indirects

L'élève (palier secondaire seulement) étudie actuellement en vue d'obtenir le:

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario Certificat d'études secondaires de l'Ontario Certificat de rendement

DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS		
Sources d'information	Date	Résumé des résultats
Évaluation psychologique	05/04/2006	Fonctionnement intellectuel au niveau supérieur, trouble d'anxiété généralisé avec une phobie scolaire et un niveau de confiance et d'estime de soi diminué

LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE	
Points forts	Besoins
Habilités en langage expressif - oral	Habilités liées à l'anxiété
Habilités en langage réceptif - écoute	Habilités liées à l'estime de soi
Habilités de raisonnement non-verbal	Habilités liées à la motivation scolaire
Apprenante/apprenant visuel	
Intérêts : arts visuels, lecture et la musique	

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE

« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes différentes » (D)

1.Habiletés liées à l'anxiété	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
2.Habiletés liées à l'estime de soi	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
3.Habiletés liées à la motivation scolaire	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D

FORMATS DES BULLETIN Bulletin scolaire de l'Ontario Autre format de bulletin**ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE**

Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire

Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
Réduction de tâches au besoin	Endroit de travail calme	Lieu tranquille ou individuel
Appui lors de la prise de notes		Ordinateur ou logiciel avec correcteur
Logiciel de traitement de texte		Pause périodique
Pauses au besoin		Siège préférentiel dans la salle de classe ordinaire
		Évaluation à l'oral, au besoin

ÉVALUATIONS PROVINCIALES

C'est une année d'évaluation provinciale Non Oui

Adaptations autorisées Non Oui (énumérer ci-dessous)

Exemption et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)

Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)

Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) Oui

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à l'anxiété		
<p>Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):</p> <p>Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):</p> <p>Cote / Pourcentage:</p> <p>Année d'études dans le curriculum:</p>	<p>Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève utilise les stratégies suivantes 2 fois sur 10 - utiliser les techniques de relaxation - exprimer son anxiété plutôt que pleurer ou se renfermer sur elle-même.</p>	
<p>Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.</p> <p>Lors des moments d'anxiété, l'élève utilisera les stratégies suivantes 8 fois sur 10 - utiliser les techniques de relaxation - exprimer son anxiété plutôt que pleurer ou se renfermer sur elle-même</p>		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève pourra gérer son anxiété, 5 fois sur 10, dans diverses situations.	Fournir le vocabulaire pour exprimer ses sentiments/Écouter attentivement l'élève/Être conscient de son langage corporel/Choisir une adulte de confiance avec qui elle pourra parler/Créer un climat de confiance	Fiches anecdotiques/Entretiens avec l'élève
L'élève pourra utiliser les techniques de relaxation suivantes : respirer profondément, expirer lentement en comptant jusqu' à 10, dans 5 situations sur 10.	Enseigner explicitement les techniques de relaxation	Fiches anecdotiques
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habiletés liées à l'estime de soi		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève demande peu d'aide pour faire ses travaux et émet des commentaires négatifs envers elle-même lorsqu'elle est insatisfaite des résultats de ses travaux.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève demandera de l'aide au besoin afin de connaître un meilleur succès.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève pourra demander de l'aide au besoin et reconnaître ses réussites dans 3 situations d'apprentissage sur 5 .	Reconnaître l'élève lorsqu'elle demande de l'aide/Examiner régulièrement et noter les succès obtenus/Encourager et féliciter l'élève quand il y a amélioration/Ne pas laisser subir des échecs ou des défaites à répétitions	Observations quotidiennes
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à la motivation scolaire

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

L'élève s'absente, en moyenne, 2 jours sur 5 par semaine, en raison de sa phobie scolaire.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève se présentera à l'école tous les jours.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève se présentera à l'école 3 jours sur 5.	Établir un plan d'intervention et un contrat/S'assurer d'offrir un horaire qui comporte des cours qui répondent aux intérêts de l'élève/Assurer un suivi afin qu'elle sente qu'elle a un lien avec l'école/Parler avec un adulte de confiance de ses inquiétudes et craintes	Vérifier le taux d'absentéisme et de retard /Revoir le plan d'intervention et le contrat à chaque semaine.
2e trimestre		
3e trimestre		

Secondaire Comportement

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)

Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Travailleuse/travailleur social	Au besoin selon le plan d'intervention.	Bureau d'orientation
Enseignante/enseignant ressource	Consultation auprès des enseignants 1 fois par semaine	Classe ressource
Aide-enseignante/aide-enseignant	20 minutes par jour	Bureau d'orientation
Conseillère/conseiller en orientation	Rencontre hebdomadaire	Bureau d'orientation
Enseignante/enseignant ERRÉ	Au besoin pour offrir de l'appui académique	Centre de la réussite
Psychologue	Au besoin selon le plan d'intervention.	Communauté

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire: Non Oui

ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Titre
M. Enseignant 1	Enseignant
Mme Enseignante-ressource	Enseignante-ressource
M. B. Direction	Direction
Mme Enseignante 2	Enseignante
Mme Enseignante 3	Enseignante
M. Enseignant 4	Enseignant

PLAN DE TRANSITION Non Oui

But(s) à long terme:

Études dans un collège ou une université - Arts visuels / Arts graphiques

Mesures nécessaires	Personne(s) responsables des mesures	Échéanciers
Préparer son portfolio en arts visuels	Élève/Enseignante	printemps 2008
Envisager un stage COOP dans une entreprise d'arts graphiques pour le deuxième semestre	Enseignante COOP	février 2008
Revoir ses buts dans son plan annuel de cheminement - itinéraire d'études	Conseiller en orientation/Élève/Enseignante-ressource	septembre 2008
S'assurer que les cours appropriés sont choisis et qu'ils vont satisfaire aux conditions préalables du collège ou de l'université	Conseiller en orientation/Élève	septembre 2008
Examiner les options en arts graphiques dans les collèges ou les universités	Élève/Conseiller en orientation	décembre 2008
Chercher à établir des liens avec un ou des étudiants inscrits à des programmes collégiaux ou universitaires pertinents	Élève/Parents/Conseiller en orientation	automne 2009
Aider l'élève à compléter son inscription au collège ou université de son choix	Conseiller en orientation	automne 2009

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
04/09/2008	Rencontre avec l'élève	Conflit d'horaire, le cours de sciences a été changé pour un COOP au deuxième semestre
11/09/2008	Rencontre avec l'enseignante COOP et l'élève	Confirmer le placement dans un COOP dans une entreprise d'arts graphiques pour le deuxième semestre
13/09/2008	Rencontre avec parents et élève	Présenter le PEI - Les parents et l'élève sont en accord avec le PEI et le signent. .

RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE

La directrice et le directeur d'école est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d'école doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est âgé d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

 Signature de la directrice ou du directeur d'école

 Date

 Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation
 (S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)

 Date

 Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

 Date